

あとカラプリント1のご注文方法・ご注文の流れ

※消費税の表記および、加工内容につきましてはお客様ご自身でご確認ください。

月締めのお客様

新規・変更のご依頼の場合



- ・あとカラプリント1対応商品の中から商品を選ぶ
- ・印刷する商品(袋)をWEBより注文する

※あとカラプリント1は数量1000枚までです。
※印刷できない商品がございます。ご注意ください。
※ご注文前にサンプルにて現物をお確かめの上、ご注文ください。
※ご注文時、加工依頼フォームより
“あとカラプリント1入稿”と必ずご入力ください。



「お手軽プリントWEB版」であとカラプリント1用の印刷データを作成し入稿いただく

※「.pdf」と「.otdw」の2点のデータを入稿ください。
※データの入稿には下記必須項目のご指示が必要です。

【必須項目】

- ・お取引番号
- ・会社名
- ・ご担当者名
- ・ご担当者(カナ)
- ・連絡先電話番号
- ・既製品番号
- ・印刷の表裏のご指示
(※お送りいただくデータの表・裏を必ずご指示ください。)
- ・その他、特記事項

※ご入稿データと上記項目を当社該当エリアのアドレスへお送りください。

- 東日本エリア shizuoka@seiwa-p.co.jp
- 西日本エリア fukuoka@seiwa-p.co.jp



校正確認書を作成して送る

※入稿データを確認後、校正用として1枚現物を福岡工場より
レターパックプラスにて送付いたします。(3営業日以内に発送予定)

修正



校正内容の確認・返事

- ※校正確認書にて【校了(このままでよい)】のお返事が届きましたら、
実際の印刷に入ります。(注文完了)。
- ※修正がある場合、下記より再校正方法をお選びいただき
修正データをご入稿ください。

現物見本校正をご希望の場合

すでに1回目のデータにて現物校正をお送りしている為、
再現物校正代¥1,000が再校正の都度かかります。ご了承ください。

データ校正(PDFでの内容確認のみ)をご希望の場合

当社にご登録のあるメールアドレスへ、PDFデータで再校正を
お送りいたします。再校正代はかかりません。

校了



ご注文確認書にて金額・出荷日のご連絡

9営業日

※時期により、変動する場合がございます。
予めご了承ください。

出荷

