

箔押加工のご注文方法・ご注文の流れ

※ご注文前にサンプルにて現物をお確かめの上、ご注文ください。
※消費税の表記および、加工内容につきましてはお客様ご自身でご確認ください。
※校正確認書はメール(PDFデータ)または、FAX等の紙面です。

月締めのお客様

お客様で データ入稿の場合



箔押する商品をWebより注文する

※箔押できない商品があります。ご注意ください。
※箔押可能範囲につきましては、お問い合わせください。
※ご注文時、加工依頼確認フォームの加工内容選択タブより“**箔押加工**”をご選択ください。
※〈データ入稿方法〉は“**データ入稿**”にチェックしてください。



・作成したデータを原寸で当社に送る
・ご注文数量を決める

※箔押位置や色をご指示ください。

データ修正がある場合連絡



入稿データが箔押加工に適しているか確認

※修正を当社にて行う場合は、別途データ作成代がかかります。

データOK



校正確認書を作成して送る

※入稿データを基に最終確認原稿をお送りいたします。

修正



校正内容の確認・返事

校正確認書にて[校了(このままでよい)]のお返事が届きましたら、箔押作業に入ります。(注文完了)
修正などがある場合は再度修正原稿をご確認いただくため、追加金額と納期を頂戴する場合があります。
(※データ入稿の場合は、修正データの入稿をお願いいたします。)
※校了のお返事をいただいた後の加工内容変更はお受けできません。

校了



ご注文確認書にて金額・出荷日のご連絡

約1週間

※時期により、変動する場合があります。

出荷



当社で データ作成の場合



※当社ではデザインの企画、制作は行っておりません。



・箔押する商品をWebより注文する
・箔押内容を決める

※箔押できない商品があります。ご注意ください。
※箔押可能範囲につきましては、お問い合わせください。
※ご注文時、加工依頼確認フォームの加工内容選択タブより“**箔押加工**”をご選択ください。
※〈データ入稿方法〉は“**データ入稿なし(特記事項必須)**”にチェックしてください。
特記事項へ箔押内容などをご入力ください。



原稿を基に箔押内容を確認



・希望原稿内容を基にデジタルデータを作成
・校正確認書を作成して送る

※校正をお送りした後、お客様のご都合で保留・キャンセルをされる場合、データ作成代を頂戴します。

修正

2回目以降 (リピート)の場合



・既製品の商品番号と後加工登録番号を指定する
・ご注文数量を決める

※後加工商品は後加工登録番号で管理しています。後加工登録番号が不明の場合はご注文の前にお問い合わせください。
※Webでのご注文は“オリジナル商品リスト”でご確認いただけます。