オンライン請求書ご利用開始手順(楽楽明細)

【手順1】「新規でご登録のお客様はこちら」をクリックします。

	ログインID					
	パスワード				▶ <u>パスワードを忘れた方</u>	
_			ログイン			
	ーーーーーーーーーーーーーーーーーーーーーーーーーーーーーーーーーーーー					

【手順2】ご登録されるお客様のメールアドレスを入力し、「送信する」をクリックします。



- 【手順3】手順2で入力されたメールアドレス宛に届いた「仮登録通知メール」を確認し、 メールに記載されている「本登録完了用 URL」をクリックします。
- 【手順4】ご利用規約をご確認いただき、「同意」にチェックをいれて「次へ」をクリックします。

1利用規約」と「個人情	報の取り扱いについて」に同意します。
次へ	

【手順5】ログイン ID・顧客コードに、6 桁の「お取引番号」を入力します。 任意のパスワードを入力した後、「登録」ボタンをクリックします。

お客様情報の入力		
ログインID (必須)	6桁の「お取引番号」をご入力ください。	
顧客コード (必須)	ログインIDと同じ6桁の番号をご入力ください。	「「お取引番号」を両方に人力
お客様情報の登録		
メールアドレス		
	(確認)	- 任意のパスワードを入力
パスワード (必須)	パスワードの入力ルール ・半角英数・記号 4~20文字 利用可能な記号 ! " # \$ % & '() * + ,/:;<=>?@[¥]^_`{ }	

【手順6】「アカウント開設完了のご案内」メールが届きましたら、オンライン請求書(楽楽明細)の ご登録は完了です。締日の翌営業日に「ご請求額確定のお知らせ」をメールで通知いたします。